

Скупштина града Београда на седници одржаној 29. децембра 2009. године, на основу члана 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98), члана 7. Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС”, бр. 46/95, 66/01, 61/05, 91/05 и 62/06) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), донела је

## **ОДЛУКУ**

### **О ЈАВНОМ ЛИНИЈСКОМ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА**

#### **I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овом одлуком прописују се начин организовања, услови обављања и услови коришћења јавног линијског превоза путника (у даљем тексту: линијски превоз) на територији града Београда (у даљем тексту: град), а нарочито:

1. организација линијског превоза,
2. услови за обављање линијског превоза,
3. права и обавезе превозника и корисника превоза,
4. средства за обављање линијског превоза на територији града Београда,
5. начин обезбеђивања континуитета у обављању линијског превоза,
6. начин поступања и овлашћења града у случају прекида обављања линијског превоза, непредвиђених околности (хаварија, елементарне непогоде, прекид испоруке енергената за рад или штрајк), као и ред првенства у линијском превозу кад услед више силе дође до смањеног бима у вршењу линијског превоза,
7. израда и контрола остварења реда вожње,
8. организација система праћења и управљања возилима линијског превоза,
9. организација система наплате услуге превоза, продаје возних исправа, контроле путника и др.

Организациона јединица Градске управе надлежна за послове саобраћаја (у даљем тексту: надлежна организациона јединица) обезбеђује организовано и трајно обављање и развој линијског превоза, стара се о обезбеђивању уговором преузетих обавеза, организује и врши надзор над обављањем линијског превоза, као и над коришћењем ове комуналне услуге.

Надлежна организациона јединица утврђује обим и квалитет услуге линијског превоза у складу са материјалним могућностима града, посебним правилником.

Линијски превоз је комунална делатност од општег интереса.

## Члан 2.

Поједини изрази у смислу ове одлуке имају следећа значења:

1. „линијски превоз” јесте јавни превоз који се обавља на одређеној линији по реду вожње;
2. „линија” је одређени превозни пут од почетног до крајњег стајалишта, терминуса, односно станице (у даљем тексту: одредиште) са једним или више полазака,
3. „план линија” је преглед постојећих и планираних линија са приказом елемената за сваку линију, који се доноси за једну календарску годину;
4. „траса линије” је пут којим се крећу возила од почетног до крајњег одредишта и одређује се називима улица и путева;
5. „аутобуска станица” је објект у коме се врши пријем и отпрема аутобуса, пртљага и ствари, улаз и излаз путника, издавање возних карата, давање обавештења о превозу и пружање других услуга у вези са превозом;
6. „стајалиште” је унапред утврђено и обележено место где се заустављају возила за улазак и излазак путника;
7. „терминус” је посебно изграђена и уређена површина на крајњим тачкама линије, на којима се обавља пријем и отпрема возила и путника;
8. „регистар линија” је евиденција елемената линије са текућим изменама;
9. „ред вожње” је акт којим се утврђује план обављања превоза на линији;
10. „тарифни систем” подразумева скуп начела и принципа по којима се организује продаја возних исправа и систем наплате услуге превоза, као и услове коришћења линијског превоза;
11. „градска железница” јесте железница са посебним саобраћајно-техничким особинама, којом се врши јавни превоз на територији града, односно места, или између града односно места и његове ближе околине (електромоторни и моторни возови, успињача и жичара).

## Члан 3.

Тарифни систем обухвата:

- начела, принципе и др.;
- подручје примене (границе зона, релације и др.);

- систем карата у линијском превозу (појединачне, претплатне, временске и др.);
- услове коришћења превоза, категорије корисника услуге, начин и поступак плаћања цене возних исправа;
- систем наплате и контроле путника (механички, електронски у складу са уређајем који се користи) и
- систем продаје услуге (продајна мрежа и др.).

Тарифни систем линијског превоза на територији града утврђује се посебним актом који доноси Градско веће.

## II – ОРГАНИЗАЦИЈА ЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА

### Члан 4.

Линијски превоз се обавља аутобусима, тролејбусима, трамвајима и другим шинским возилима (у даљем тексту: возила) на унапред утврђеним линијама и према утврђеном реду вожње, уз унапред утврђену тарифу и остале услове превоза у складу са законом и овом одлуком.

Надлежна организациона јединица организује и усклађује обављање аутобуског, тролејбуског, трамвајског и шинског превоза.

Линијски превоз на територији града Београда у смислу одредаба ове одлуке обавља се као:

- градски превоз на подручју које обухвата градске општине: Вождовац, Врачар, Звездара, Земун, Нови Београд, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град, Чукарица и Сурчин,
- приградски превоз између насељених места на подручју градских општина из алинеје 1. овог члана и насељених места са подручја градских општина: Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац и Сопот или између насељених места на подручју две или више тих градских општина и
- локални превоз између насељених места на подручју градске општине: Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац и Сопот.

Надлежна организациона јединица посебним актом уређује саобраћајно-техничке услове за обављање линијског превоза на одређеној траси.

Линијски превоз који се обавља шинским возилима (у даљем тексту: Градска железница) се обавља у складу са законом којим се уређује управљање јавном железничком инфраструктуром и обављање превоза у железничком саобраћају.

#### Члан 5.

Линије се утврђују у складу са потребама становништва, развојем града и саобраћајно-техничким условима.

Линије се одређују годишњим планом линија који припрема организациона јединица Градске управе надлежна за послове јавног линијског превоза, а доноси га градоначелник града Београда у последњем тромесечју текуће за наредну годину.

План линија садржи:

- број и назив линије,
- дужина линије,
- траса линије,
- стајалишта и
- врсту линијског превоза (Г – градски, П – приградски Л – локални).

Измена и допуна плана врши се по потреби, по поступку предвиђеном за његово доношење, уз анализу оправданости.

Успостављање линије врши се актом о успостављању, који у форми решења доноси надлежна организациона јединица.

#### Члан 6.

Град Београд може споразумом с другим заинтересованим јединицама локалне самоуправе успоставити линије линијског превоза које обухватају и подручја ван града Београда.

Споразумом из става 1. овог члана уређују се нарочито: међусобна права и обавезе у обезбеђивању услова за обављање јавног превоза путника, посебно начин финансирања, учешће у инвестицијама, утврђивање цена превоза, одржавању аутобуских стајалишта и др.

### **Начин обављања**

#### Члан 7.

Линијски превоз у складу са законом обавља јавно комунално предузеће које је основао град и друга привредна друштва, којима град може поверити уговором обављање овог превоза (у даљем тексту: превозник).

## Члан 8.

Поверавање линијског превоза врши се на основу јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс), на период од пет година.

Уколико превозник преузме обавезу улагања средстава у ову делатност, период на који се поверавање врши може се продужити за период повраћаја уложених средстава али не дуже од пет година.

Градоначелник доноси одлуку за које се линије линијског превоза расписује конкурс.

## Члан 9.

Конкурс расписује надлежна организациона јединица, а спроводи је комисија коју образује градоначелник.

Конкурс обухвата јавни оглас као општи део и конкурсну документацију као посебан део.

Јавни оглас се оглашава у дневно-информативном листу и обавезно садржи:

- линије које се поверавају,
- време за које се поверава превоз,
- ко има право учешћа на конкурс,
- начин и рок за подношење пријаве,
- обавезу подношења доказа о уплати таксе за учешће на конкурс,
- место и време јавног отварања пријава припелих на конкурс и др.

Конкурсна документација из става 2. овога члана садржи:

- податке о обавезној садржини пријаве,
- услове за обављање линијског превоза,
- извод из важећег плана линија за линије које су предмет конкурса,
- исправе којима подносилац пријаве доказује да испуњава услове за обављање јавног линијског превоза,
- број и врсту возила потребних за обављање превоза на линијама које су предмет конкурса,
- доказе да возила којима ће обављати превоз испуњавају техничке услове за обављање јавног линијског превоза,
- критеријуме за вредновање понуде,
- упозорење да ће се превознику који одустане од обављања превоза наплатити гаранција за учешће на конкурс,

- начин вредновања понуда,
- предлог уговора и др.

#### Члан 10.

Комисија из члана 9. ове одлуке има председника и четири члана. Чланови комисије имају заменике.

Комисија води записник о битним чињеницама и току поступка који потписују председник и чланови Комисије.

Комисија је дужна да у року до 45 дана од дана отварања пријава, размотри приспеле пријаве, утврди предлог ранг листе и сачини извештај.

Извештај Комисије садржи:

1. текст одлуке о расписивању конкурса,
2. број и садржину приспелих пријава,
3. податке о неблаговременим и непотпуним пријавама,
4. начин примене критеријума за вредновање пријаве,
5. предлог ранг листе са образложењем.

Записник, извештај и предлог ранг листе из става 3. овог члана Комисија доставља руководиоцу надлежне организационе јединице који доноси одлуку о извршеном избору.

#### Члан 11.

Надлежна организациона јединица је дужна да одлуку о извршеном избору у року од осам дана достави свим учесницима конкурса и објави на огласној табли зграде Градске управе.

Учесник конкурса може преко надлежне организационе јединице поднети приговор Градском већу града Београда, у року од осам дана од дана пријема одлуке из става 1. овог члана.

Одлука донета по приговору је коначна и објављује се на огласној табли зграде Градске управе.

#### Члан 12.

На основу коначне одлуке из члана 11. став 3. ове одлуке руководећи радник надлежне организационе јединице и учесник који је изабран на конкурс најкасније у року од 15 дана од дана пријема одлуке закључују уговор.

Уговор се закључује и у другим случајевима из члана 14. ст. 1. и 2. ове одлуке.

Уговор, поред елемената утврђених законом, обавезно садржи: линије које се поверавају и услове под којима се исте поверавају, временски период на који се врши поверавање, рок отпочињања обављања линијског превоза, међусобна права и обавезе уговорних страна, висину накнаде за обављање линијског превоза, начин решавања спорова између уговорних страна, услове раскида уговора пре времена на који је закључен и права и обавезе које из тога проистичу.

#### Члан 13.

Када се учесник који је изабран на конкурс не одазове позиву за закључење уговора, сматраће се да је одустао.

Уговор се може једнострано раскинути пре времена на који је закључен у случају да превозник не испуњава своје уговорне обавезе.

#### Члан 14.

У случају када на конкурс није поднета ниједна пријава односно када од приспелих пријава ниједна не испуњава услове конкурса, као и у случају раскида уговора пре истека уговореног рока, руководилац надлежне организационе јединице ће у складу са законом привремено, а најдуже на период до шест месеци, извршити поверавање линијског превоза прикупљањем понуда или непосредном погодбом.

Привремено поверавање линијског превоза се може вршити и у случају прекида у обављању делатности због других непредвиђених околности као и у случају увођења пробних линија.

#### Члан 15.

Надлежна организациона јединица послове од значаја за обављање и функционисање линијског превоза из члана 1. став 1. тач. 7, 8. и 9. ове одлуке може поверити другом правном лицу, односно привредном друштву на основу јавног конкурса.

Садржину конкурса из става 1. овог члана утврђује надлеж на организациона јединица а спроводи се на начин и по поступку утврђеним чл. 9, 10, 11. и 12. ове одлуке.

### **Регистрација линија**

#### Члан 16.

Регистрацију линија линијског превоза врши надлежна организациона јединица.

Промене на успостављеним линијама линијског превоза као што су: продужење, скраћење, измена трасе, успостављање и укидање стајалишта и др. одобрава надлежна организациона јединица.

#### Члан 17.

Регистар линија линијског превоза садржи:

1. акт о успостављању линије,
2. податке о превознику (назив превозника, извод из регистра о вршењу делатности јавног линијског превоза путника, и важеће решење за отпочињање и обављање јавног линијског превоза путника надлежног министарства Републике Србије) и
3. податке о терминусу.

Акт о успостављању линије из става 1. овог члана обавезно садржи:

1. број и назив линије,
2. врсту линије,
3. трасу и дужину линије,
4. назив и локације стајалишта на линији у оба смера,
5. међустајалишна растојања,
6. назив терминуса односно аутобуске станице,
7. тарифни систем у којем се обавља превоз на линији,
8. напомене (датум промене елемената линије са датумом примене, промене тарифне зоне, датум примене реда вожње и сл.).

Подаци о терминусу садрже:

1. назив терминуса,
2. елементе из чл. 26. и 27. ове одлуке,
3. назив линија које користе терминус, односно врше промену смера кретања.

Промене у плану линија надлежна организациона јединица уноси у регистар из става 1. Овог члана.

#### Члан 18.

Акт о одобравању обављања линијског превоза (у даљем тексту: решење) на одређеној линији осим елемената линије из члана 17. став 2. ове одлуке обавезно садржи и:

- назив превозника,
- датум почетка рада на линији,
- ред вожње, врсту, тип и број возила који ће опслуживати одређену линију и др.

#### Члан 19.

Ред вожње је акт којим се утврђује план обављања превоза на линији и садржи:

- број и назив линије,



- врсту линије (Г – градски П – приградски, Л – локал),
- назив сезонског реда вожње са периодом важења (летњи од 1. јула до 31. августа и зимски од 1. септембра текуће до 30. јуна наредне године),
- почетак важења реда вожње,
- време поласка са терминаса у градском (радни дан, субота, недеља и у дане празника), односно време поласка, доласка и пролазна времена са свих стајалишта у приградском и локалном линијском превозу (радни дан, субота, недеља и у дане празника),
- време рада линије,
- ознака тарифног система,
- број возила на раду и
- напомене.

Изузетно, надлежна организациона јединица може изменити акт из става 1. овог члана у складу са чланом 1. став 3. ове одлуке.

#### Члан 20.

Превозник започиње обављање линијског превоза по пријему решења о одобравању рада на линији за период важења плана линија.

Превозник не може обављати линијски превоз без издатог и овереног реда вожње који чини саставни део решења из става 1. овог члана.

Овера реда вожње подразумева стављање печата, датум овере и потпис овлашћеног лица надлежне организационе јединице.

### III – УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА

#### Члан 21.

Линијски превоз се обавља на:

- сталним линијама – свакодневно, у току године,
- сезонским линијама – у одређеном периоду у току године (излетничка и сл.),
- привременим линијама – за време одржавања сајмова, манифестација из области спорта и културе, ванредних догађаја, прекида саобраћаја због више силе, извођења радова због реконструкције пута и сл.

Пробне линије су линије привременог карактера које се успостављају у складу са потребама линијског превоза и захтевима становништва. Период тестирања оправданости увођења пробне линије не може бити дужи од шест месеци. О потреби

успостављања пробне линије одлучује градоначелник. По истеку пробног периода и утврђивања оправданости покреће се поступак за уношење у план линија.

Изузетно период тестирања пробне линије може се продужити за додатних шест месеци, до окончања поступка за поверавање превоза на овој линији у складу са одредбама ове одлуке.

Објекти инфраструктуре у линијском превозу

#### Члан 22.

Објекти инфраструктуре неопходни за обављање линијског превоза, који се врши аутобусима, тролејбусима и трамвајима су: стајалишта, терминуси и станице.

Градска железница у складу са законом користи железничку инфраструктуру која је добро у општој употреби и налази се у својини Републике.

#### Члан 23.

Стајалиште мора бити видно обележено стајалишном ознаком, а на коловозу ознаком: „БУС”.

Стајалишна ознака садржи: назив стајалишта, број линије и извод из важећег реда вожње линије.

Стајалишна ознака, поред података из става 2. овог члана, може да садржи и друге податке од интереса за боље информисање путника.

О успостављању, укидању и одржавању стајалишта стара се надлежна организациона јединица.

#### Члан 24.

Стајалиште може бити опремљено и другим садржајима за потребе путника као што су:

– надстрешнице,

– информациони панои – који се могу поставити на важнијим саобраћајним чворовима (терминусима више линија, тачке пресецања на мрежи где се сусреће више линија, стајалишта са значајном изменом путника и фреквенцијом возила јавног превоза), могу бити штампаног или измењивог садржаја, као независна конструкција или у склопу стајалишних ознака, односно надстрешница, садрже податке од интереса за боље информисање путника,

– остала саобраћајна опрема и друга опрема (аутомати за продају карата, заштитна ограда, итд.).

На појединим стајалиштима надстрешница може да садржи и објекат за продају аутобуских карата, новина, цигарета и пратећег прибора.

О постављању и одржавању опреме стајалишта стара се надлежна организациона јединица.

#### Члан 25.

Улазак и излазак путника из возила врши се на означеним и регистрованим стајалиштима.

Улаз и излаз путника допуштен је на стајалишту док возило стоји, осим у случају већих застоја када се може, на безбедан начин, вршити и изван стајалишта.

#### Члан 26.

Терминус може бити заједнички за већи број линија.

Терминус мора имати простор за возила и површину за улазак и излазак путника из возила.

Простор за возила садржи: површину за кретање и промену смера кретања возила (окретницу) и површину за заустављање возила.

Терминус може имати површину за стајање возила у резерви.

О изградњи и одржавању терминуса стара се надлежна организациона јединица.

За одржавање стајалишта и терминуса у зимским условима – чишћење снега и леда надлежан је управљач јавног пута.

#### Члан 27.

На терминусима више линија, са значајном изменом путника и фреквенцијом возила јавног превоза, може се поставити терминусни објект који садржи:

- санитарни чвор,
- простор за саобраћајно-техничко особље, и др.

Терминусни објект може имати просторију за продају карата и друге садржаје од интереса за превозника и путнике.

#### Члан 28.

Надлежна организациона јединица актом из члана 4. став 4. ове одлуке ближе уређује саобраћајно-техничке услове за изградњу, одржавање и експлоатацију стајалишта и терминуса линијског превоза.

#### Члан 29.

Аутобуска станица је објект у коме се врши пријем и отпрема аутобуса, пртљага и ствари, улаз и излаз путника, издавање возних карата, давање обавештења о превозу и пружање других услуга у вези са превозом.

## Возило

### Члан 30.

Возила којима се обавља линијски превоз морају испуњавати услове прописане законом којим се регулише обављање превоза у друмском саобраћају и железничком саобраћају.

Возила којима се обавља линијски превоз морају бити пре упућивања у саобраћај чиста и проветрена и обојена препознатљивом бојом превозника, ако уговором којим се превоз поверава није другачије одређено.

Возила током обављања линијског превоза у зимском периоду, када је спољна температура испод 10°C, морају бити загрејана док у летњем периоду проветрена и расхлађена, уколико поседују системе за расхлађивање.

### Члан 31.

Возило којим се врши превоз мора бити видно обележено ознакама од значаја за информисање путника, и то:

1. на предњој страни исписан број линије и назив терминуса у смеру кретања, а на задњој и улазној страни возила исписан број линије.
2. на бочној страни возила исписан назив и седиште превозника (димензија 800 x 550 мм, слова висине 100 мм) и стилизиран грб града Београда,
3. на десној предњој и задњој страни возила (на средини између браника и ветробранског стакла) идентификациони број возила који издаје надлежна организациона јединица.

Гаражни број возила мора бити назначен са десне бочне и задње стране возила.

Када се возилом не врши редован превоз или се не примају путници, на предњој страни возила поставља се одговарајућ а ознака „ванредна возња”, „за гаражу”, „у квару” (код трамваја „за депо” и сл.).

Ознаке из става 1. тачка 1. и става 3. овог члана постављају се у облику покретних трака или дисплеја.

У зони свих врата возила морају бити опремљена уређајима за поништавање карата односно за валидацију.

Уређаји из члана 30. став 3. и става 5. овог члана морају бити исправни и у функцији.

Возила могу бити осликана рекламним порукама.

Рекламе и други натписи, не смеју се налазити на стакленим површинама или местима на којима заклањају видик или прекривају прописане ознаке и обавештења о превозу.

## IV – ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕВОЗНИКА И КОРИСНИКА ПРЕВОЗА

### Права и обавезе превозника

#### Члан 32.

Превозник је дужан:

- да линијски превоз врши у свему према елементима линије садржаним у регистру и реду вожње, осим у случајевима да је актом надлежне организационе јединице одређено другачије у складу са одредбом члана 46. став 2. и члана 47. ове одлуке,
- да приликом обављања линијског превоза у сваком возилу поседује фотокопију издатог и овереног реда вожње, са печатом и потписом овлашћеног лица превозника,
- да у обављању линијског превоза примењује тарифни систем из члана 3. и цену услуге превоза из члана 42. ове одлуке и
- да поступа у складу са одлукама надлежне организационе јединице донетим на основу члана 19. став 3. Ове одлуке.

### Права и обавезе возача

#### Члан 33.

Возач је дужан:

- да возило зауставља на свим стајалиштима према регистрованом реду вожње и да приликом заустављања отвори врата (сматра се да је возило заустављено на стајалишту када је предњи део возила поравнат са стајалишном ознаком),
- да дозволи улазак и излазак путника само из прва два возила, уколико дужина стајалишта омогућава истовремено заустављање више возила,
- да омогући излазак путника из возила на безбедан начин и изван стајалишта у случају дужег застоја,
- да возило заустави на посебно одређеној и обележеној површини на терминусу и да омогући путницима улазак у возило одмах по пристајању, осим у возилу које је у резерви или у квару и заустављено на за то резервисаној површини,
- да за време стајања на терминусу предузме одговарајуће радње у циљу обезбеђења возила од неконтролисаног кретања,
- да се придржава реда вожње на линији, осим у случајевима предвиђеним чл. 46. и 47. ове одлуке,

- да покрене возило тек када се увери да су сва врата затворена,
- да за време рада носи ознаку са називом превозника и идентификационим бројем и службено одело,
- да не пуши у возилу,
- да се према путницима опходи са пажњом и предусретљиво и
- да се стара о одржавању реда у возилу.

#### Члан 34.

Возач неће дозволити улазак у возило:

- лицу које је видљиво под утицајем алкохола,
- лицу оболелом од заразне болести,
- детету до шест година старости ако није у пратњи одрасле особе и
- лицу чији пртљаг може изазвати повреду путника или оштећења аутобуса.

#### Члан 35.

Возач не сме дозволити боравак других лица у простору издвојеном и намењеном возачу.

За време вожње возач не сме разговарати са путницима нити користити мобилни телефон.

### **Корисник превоза (путник)**

#### Члан 36.

Корисник услуге – путник је лице које се затекне у возилу линијског превоза, осим возног особља.

За коришћење услуге превоза путник је дужан да у возилу има важећу и исправну возну исправу коју је ради контроле на захтев контролора или другог овлашћеног лица (у даљем тексту: овлашћено лице) дужан да покаже. Уколико путник не поседује одговарајућу возну исправу, односно одбије да је покаже, дужан је да овлашћеном лицу пружи податке о свом идентитету.

Овлашћено лице се по уласку у возило линијског превоза представља легитимацијом.

Путник који је у возилу затечен без исправе или са неисправном возном исправом из става 1. овог члана, дужан је да на захтев овлашћеног лица плати доплатну карту, у висини утврђеној ценовником и потом настави започету вожњу.

Путнику из става 4. овог члана који не поступи по захтеву овлашћеног лица, овлашћено лице ће уручити опомену која обавезно садржи:

- податке о путнику (име, презиме, матични број и сл.),
- висину накнаде утврђене ценовником из става 4. овог члана,
- датум доспећа,
- линију јавног превоза, гаражни број и врсту возила,
- датум издавања и
- потпис и службени број овлашћеног лица.

Путник је по уручењу опомене из става 5. овог члана дужан да се удаљи из возила на првом наредном стајалишту.

Актом из члана 3. став 2. ове одлуке утврђује се начин и услови под којима поједине категорије путника могу користити јавни превоз без накнаде, односно уз умањење накнаде (повлашћене категорије).

#### Члан 37.

Инвалиди, старије особе и труднице имају предност при уласку у возило и приликом заузимања места за седење.

#### Члан 38.

Путник може у возило унети ручни пртљаг, дечја колица, инвалидска колица, ловачку или спортску опрему (пушку у футроли без набоја, скије, прибор за риболов и слично) и други пртљаг који својим димензијама и својствима неугрожава сигурност путника.

Путник је дужан водити бригу о свом пртљагу. Пртљаг из става 1. овог члана потребно је сместити на начин да заузима што мање простора у возилу, да не омета нити да на било који начин угрожава остале путнике и саобраћајно особље.

#### Члан 39.

У возило није дозвољено уносити:

- ватрено оружје, експлозивне лакозапаљиве предмете и текућине;
- предмете који могу угрозити живот, здравље и имовину путника и возно особље;
- предмете који могу озледити, испрљати, оштетити или узнемирити путнике у возилу или возно особље.

Изузетно од става 1. алинеје 2. овог члана дозвољено је припадницима полиције и Војске Србије када су на службеном задатку ношење личног наоружања и то на начин утврђен посебним прописима.

#### Члан 40.

Путницима је забрањено:

1. уносити у возило пртљаг, ствари и животиње, супротно одредбама ове одлуке, осим специјално дресираних паса водича слепих лица;
2. ометати возача, односно друго овлашћено лице у возилу у обављању службе;
3. бацати отпатке или на други начин загађивати и уништавати возило и његове ознаке;
4. пушити у возилу;
5. задржавати се у делу возила на начин којим се омета наплата возне карте, онемогућује или отежава правилан распоред путника у возилу, односно улазак или излазак из возила;
6. онемогућавати отварање и затварање врата као и насилно отварати врата на возилу;
7. улазити и излазити из возила у покрету, хватати се или возити на спољном делу возила.
8. просјачење, продаја производа, свако понашање у смислу држања манифестација и сл. у возилу.

Возач, односно овлашћено лице у возилу дужно је опоменути путника који поступа супротно одредбама из става 1. овог члана а уколико и поред опомене путник изврши коју од наведених радњи, возач ће позвати путника да напусти возило.

#### Члан 41.

Ствари нађене у возилу предају се возачу или овлашћеном лицу који су дужни да налазачу издају потврду у којој ће уписати име и презиме, односно назив превозника, број линије, регистарски број возила, време проналаска ствари, опис ствари и име, презиме и адреса налазача.

Ако се за време вожње не јави власник нађене ствари, службено лице којем је та ствар предата, је дужан по завршетку вожње одмах предати служби превозника.

Превозник је дужан да нађене ствари преда у року од седам дана установи која се стара о нађеним стварима.

Са нађеним стварима поступаће се према прописима о нађеним стварима.

## V – СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА

#### Члан 42.

Средства за обављање линијског превоза обезбеђују се из прихода од продаје услуге превоза и из буџета града.



Цена услуге превоза из става 1. овог члана утврђује се Ценовником на основу елемената за образовање цена комуналних услуга прописаних Законом о комуналним делатностима, на предлог јавног комуналног предузећа уз сагласност градоначелника.

## VI – ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ ЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА

### Члан 43.

Превозник је дужан да свој рад и пословање организује у складу са одредбама ове одлуке тако да континуирано и несметано пружа услугу линијског превоза корисницима, у складу са одредбама ове одлуке обезбеди прописан обим, врсту и квалитет услуге.

Превозник је дужан да на основу писаног налога надлежне организационе јединице врши и ванредне послове у вези са обављањем линијског превоза, за које се обезбеђују додатна новчана средства.

### Члан 44.

У случају изненадног застоја или краћег поремећаја у саобраћају превозник је дужан да организује превоз на начин да путници у најмањој могућој мери осете последице поремећаја односно да у што краћем року предузме мере за поновно успостављање редовног превоза.

У случају прекида саобраћаја због квара возила превозник је дужан да путницима омогући да истим картама наставе започету вожњу другим возилом.

Превозник се обавезује да у случају неисправности возила исто уклони са линије у року од 90 минута.

### Члан 45.

Одступања од регистрованог реда вожње на линији у смислу скраћења, продужења, делимичне измене трасе и измене у понуђеном капацитету линије као и замене врсте и типа возила могу се вршити изузетно, из оправданих разлога.

Под оправданим разлозима у смислу става 1. овог члана сматрају се елементарне непогоде (снежни наноси, последице поплава и сл.), знатна оштећења улица, путева и путних објеката, трамвајских пруга, контактних водова, саобраћајне незгоде, манифестације, радови на путу и сл. чиме је онемогућено редовно одвијање превоза на линији и прерасподела капацитета на друге линије због измене саобраћајне ситуације у граду услед мера надлежног органа док ти разлози постоје.

Превозник је дужан да о одступању и разлозима одступања обавести организациону јединицу Градске управе надлежну за инспекцијске послове, надлежну организациону јединицу и благовремено информиса кориснике услуга.

Организациона јединица Градске управе надлежна за инспекцијске послове, утврђује да ли је превозник морао одступити од регистрованог реда вожње.

Кад организациона јединица из става 4. овог члана утврди да превозник није морао одступити од регистрованог реда вожње, поступиће у складу са прописаним овлашћењима.

#### Члан 46.

Ако услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети односно спречити да дође до поремећаја или прекида у обављању линијског превоза, превозник мора без одлагања предузети мере на отклањању узрока поремећ аја односно прекида.

Мере које превозник предузима у случајевима из става 1. овог члана су:

1. радно ангажовање запослених на отклањању узрока поремећаја, тј. разлога због којих је дошло до прекида у пружању услуге линијског превоза,
2. хитне поправке возила и система за напајање возила са електричном вучом којима се обезбеђује обављање линијског превоза и
3. предузима и друге мере које утврди надлежна организациона јединица.

### VII – НАЧИН ПОСТУПАЊА И ОВЛАШЋЕЊА ГРАДСКЕ УПРАВЕ У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ ЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА

#### Члан 47.

Превозник је дужан да у случају прекида у обављању линијског превоза насталог у случају непредвиђених околности (хаварија, елементарне непогоде и др.) или штрајка као и кад услед више силе дође до смањеног обима линијског превоза, о томе обавести организационе јединице Градске управе из члана 45. став 3. ове одлуке.

#### Члан 48.

Када надлежна организациона јединица из члана 45. Став 3. ове одлуке прими обавештење о прекиду, односно смањеном обиму линијског превоза, дужна је да без одлагања:

1. одреди ред првенства и начин обављања линијског превоза у складу са потребама,
2. предузме мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере за пружање услуге,
3. ангажује другог превозника за обављање линијског превоза непосредном погодбом, до отклањања поремећаја и

4. утврди разлоге и евентуално одговорност за прекид односно поремећај настао из других разлога у пружању услуге, као и одговорност за накнаду учињене штете.

#### Члан 49.

У случају прекида линијског превоза услед штрајка превозника, превозник је обавезан да обезбеди минимално 75% од планираног обима рада у обављању линијског превоза у складу са актом оснивача односно закљученим уговором.

### VIII – НАДЗОР

#### Члан 50.

Надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши организациона јединица Градске управе надлежна за послове саобраћаја.

Инспекцијски надзор врши инспектор за друмски саобраћај организационе јединице Градске управе надлежне за инспекцијске послове.

У складу са законом, инспектор за друмски саобраћај има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора:

1. прегледа возила којима се обавља линијски превоз,
2. контролише важеће и оверене редове вожње,
3. утврђује идентитет превозника, возача и других одговорних лица за обављање линијског превоза контролом личних карата и других одговарајућих исправа,
4. контролише превозна документа у обављању линијског превоза и
5. прегледа опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију превозника.

#### Члан 51.

У складу са законом, у вршењу инспекцијског надзора инспектор за друмски саобраћај је овлашћен, у складу са законом, да:

1. контролише да ли се делатност линијског превоза обавља на начин и под условима утврђеним законом, овом одлуком и прописима донетим на основу истих,
2. нареди извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака и
3. предузима друге мере утврђене законом.

### IX – КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 52.

Новчаном казном од 5.000 до 500.000 динара казниће се за прекршај превозник:

1. уколико отпочне са обављањем линијског превоза супротно одредби члана 20. став 2. ове одлуке,
2. уколико поступа супротно одредбама члана 25. ове одлуке,
3. ако линијски превоз обавља возилима која не испуњавају услове прописане одредбама члана 30. ове одлуке,
4. ако возило не обележи и опреми на начин предвиђен чланом 31. ове одлуке,
5. ако рекламе и друге натписе постави супротно одредби члана 31. став 8. ове одлуке,
6. ако линијски превоз не обавља према елементима линије из регистра (члан 32. став 1. алинеја 1. ове одлуке),
7. не поседује у возилу фотокопију издатог и овереног реда вожње са печатом и потписом овлашћеног лица превозника приликом обављања линијског превоза (члан 32. став 1. алинеја 2. ове одлуке),
8. уколико не обавља превоз у сладу са тарифним системом из члана 3. и не примењује цену из члана 42. став 2. ове одлуке (члан 32. став 1. алинеја 3. ове одлуке),
9. уколико не поступа у складу са одлукама надлежне организационе јединице донетим на основу члана 19. став 2. ове одлуке (члан 32. став 1. алинеја 4.),
10. ако линијски превоз обавља супротно члану 43. ове одлуке,
11. уколико превоз не организује на начин прописан чланом 44. став 1. ове одлуке,
12. ако не омогући путницима да у случају прекида саобраћаја или квара возила започету вожњу наставе другим возилом (члан 44. став 2. ове одлуке).
13. уколико не поступи сходно члану 44. став 3. ове одлуке,
14. о одступањима и разлозима одступања од регистрованог реда вожње не обавести надлежне организационе јединице Градске управе (члан 45. став 3. ове одлуке),
15. ако не предузме мере сходно одредбама члана 46. ове одлуке,
16. не поступа у складу са одредбама члана 48. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице новчаном казном од 250 до 25.000 динара.

#### Члан 53.

Новчаном казном од 5.000 до 500.000 динара казниће се за прекршај превозник и друго правно лице ако ономогући или омета инспектора за друмски саобраћај у вршењу службене дужности, или не достави тражене податке у одређеном року, или достави нетачне податке и ако не изврши – или у одређеном року не изврши решење инспектора за друмски саобраћај.

За радње из претходног става казниће се и одговорно лице у правном лицу, новчаном казном у износу од 250 до 25.000 динара.

#### Члан 54.

Новчаном казном на лицу места од 2.500 динара казниће се за прекршај возач ако поступа у супротности са одредбама чл. 33, 34. и 35, члана 40. став 2. и члана 41. став 1. и ове одлуке.

Новчану казну на лицу места наплаћује инспектор за друмски саобраћај.

#### Члан 55.

Новчаном казном од 250 до 25.000 динара казниће се за прекршај путник ако се понаша супротно одредбама чл. 36. и 38. члана 39. став 1. и члана 40. став 1. ове одлуке.

### Х – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 56.

Уговори закључени између града и превозника, пре ступања на снагу ове одлуке, остају на снази до истека времена на које су закључени.

У року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке:

- Градско веће ће донети акта из члана 3. став 2. ове одлуке,
- градоначелник ће донети акт из члана 5. став 2. ове одлуке и
- надлежна организациона јединица ће донети акта из члана 1. став 3. и члана 4. став 4. ове одлуке.

#### Члан 57.

Организациона јединица градске управе надлежна за послове јавног линијског превоза преузеће од организационих јединица управе градских општина: Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац, Сопот и Сурчин послове регистрације линија између насељених места на подручју тих општина у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

#### Члан 58.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о јавном линијском превозу путника на територији града Београда („Службени лист града Београда”, број 24/06) и сва друга акта донета на основу те одлуке.

#### Члан 59.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**

Број 34-1180/09-С, 29. децембра 2009. године

Председник

Александар Антић, с. р.